

Índice

PORTAL DE PROVEEDORES	2
Características principales	2
Información general (No requiere registro).....	2
Seguimiento de Factura/Pago (Requiere estar registrado)	2
Notas importantes:	3
Enlaces rápidos	3
PORTAL DE ARAVO.....	4
Correo electrónico primario de Aravo	4
Navegación en Aravo	4
Pestaña de Inicio	4
Pestaña de tareas	5
Pestaña de perfil.....	5
Cómo completar una tarea pendiente de vendedor	6
Como Restablecer el nombre de usuario y la contraseña de Aravo	7
MFA (AUTENTICACIÓN MULTIFACTORIAL)	8
ASISTENCIA POR CHAT DE P&G.....	9
SIGUIENTES PASOS PARA PROVEEDORES	10

PORTAL DE PROVEEDORES

El Portal de Proveedores es una fuente global de reportes e información para todos los proveedores apreciados de Procter & Gamble (P&G), tanto actuales como potenciales. Es una herramienta a través de la cual P&G continúa fortaleciendo su relación con sus proveedores, quienes desempeñan un papel vital en la ayuda que prestan para que podamos ofrecer a los consumidores de todo el mundo productos y servicios de calidad y valor superiores.

Características principales

Información general (No requiere registro)

- ✓ Lugar para enviar la propuesta de producto/servicio para convertirse en un nuevo proveedor (pestaña Convertirse en proveedor)
- ✓ Contiene información importante sobre Gestión de órdenes de compra, Facturación y Procesos de pago (pestaña de Herramientas y servicios)
- ✓ En la sección de [“Facturación”](#) puede revisar los requerimientos específicos sobre facturación por país. Solo elija la región y el país específico para recibir sus bienes/servicios en el mapa provisto.
- ✓ Use [Estado de factura simple](#) para verificar el estado básico de una factura única sin iniciar sesión en el Portal de Proveedores de P&G.

Seguimiento de Factura/Pago (Requiere estar registrado)

Realice el seguimiento de sus facturas y pagos en cualquier momento, desde cualquier lugar, sin costo alguno. ¡Disponible en 9 idiomas!

- ✓ [Estado de la factura](#)
 - Obtenga visibilidad de todas sus facturas no pagadas y pagadas
 - Encuentre rápidamente lo más importante (busque por número, rango de fecha o número de Orden de compra de la factura: filtre los resultados por texto o mostrar las facturas que necesitan su atención)
 - Conozca por qué no se aprobaron sus facturas
 - Encuentre una factura perdida con la ayuda de Robie, el bot
 - Solicite el apoyo de una persona especialista desde la aplicación
- ✓ [My Vendor Codes: \(Mis códigos de vendedor\)](#)
 - Obtenga visibilidad de todos los vendedores a los que está vinculado
 - Vincúlese con todos los vendedores que forman parte de su compañía
 - Vea quiénes en su compañía tienen acceso al Portal de Proveedores
 - Otorgue/cancele el acceso a un colega
 - Verifique los detalles de los datos de su vendedor y realice los cambios según sea necesario
- ✓ [Suscribirse:](#)
 - Suscríbese para recibir de forma automática informes sobre sus facturas pagadas y no pagadas
- ✓ [Informe de pagos:](#)
 - Encuentre los pagos que le hizo P&G

Notas importantes:

! Si no se encontró la factura que busca, ello podría deberse a una de las siguientes razones:

-La factura aún se encuentra en tránsito

Si la factura se envió a través del correo postal, ello puede tomar hasta 10 días calendario para que la factura sea registrada en el Sistema de cuentas por pagar de P&G. Obtenga [aquí](#) información sobre todas las opciones para enviar una factura

-La factura fue pagada hace más de 24 meses

No guardamos en el Portal las facturas recibidas hace más de 2 años.

-La factura fue contabilizada en nuestro sistema con un número de referencia diferente al suyo

No abandone la búsqueda. Realice otra búsqueda utilizando el Número de vendedor o del Pedido para encontrarla dentro de la APLICACIÓN de Estado de la factura

-La factura se procesó a través de Coupa

Las facturas que se procesan a través de Coupa se hacen visibles aquí solo cuando están listas para el pago. Hasta entonces deben rastrearse en Coupa.

-La factura impresa se puede haber perdido

Si piensa que eso fue lo que sucedió, comuníquese con nuestros recursos de ayuda dentro de la APLICACIÓN Estado de la factura.

Enlaces rápidos

¿Acceder al portal ahora? Visite <http://pgsupplier.com/>

¿Desea registrarse en el Portal de Proveedores? Siga este [enlace](#)

Para otras guías rápidas, ir a <https://pgsupplier.com/track-invoice-and-payments>

PORTAL DE ARAVO

Aravo es la plataforma a través de la cual se realiza todo el registro y mantenimiento de los vendedores. Dicha plataforma sirve como la base de datos del perfil de su compañía, donde los proveedores pueden gestionar la información de su compañía, tales como detalles de contacto, dirección de la compañía, información bancaria, etc.

Correo electrónico primario de Aravo

Solo a un (1) representante del proveedor se le proporcionarán nombre de usuario y contraseña para acceder a Aravo. Esa persona será su **Correo electrónico primario de Aravo**

Cualquier otra dirección de correo electrónico que mantenga en el perfil de su compañía (RTV, PUR, EINVOICE, OTRA) no tendrá acceso para actualizar información en Aravo.

Los nombres de usuario y contraseñas de Aravo no deben usarse en otras plataformas de P&G, como por ejemplo en el Portal de Proveedores y en Coupa.

Navegación en Aravo

[Pestaña de Inicio](#)

La **Pestaña de inicio** es donde puede elevar las actualizaciones de autoservicio. Eso significa que puede iniciar cambios en el perfil de su compañía sin la intervención de algún contacto de P&G.

Tipos de solicitud

- **Actualización bancaria y de pago:** añadir, actualizar o eliminar información de cuenta bancaria
- **Actualización de información general:** actualizar el nombre de la compañía, dirección, número de contacto y contactos adicionales excepto la Información del contacto primario

- **Actualización fiscal y de retención de impuestos:** actualizar la información fiscal y de retención de impuestos y los documentos
- **Actualizar contacto primario** actualizar solo el correo electrónico de contacto primario

Pestaña de tareas

La **Pestaña de tareas** es donde puede encontrar enlaces a las encuestas abiertas que requieren acción. La encuesta puede ser una **encuesta de Datos maestros del vendedor** y/o una **encuesta de Evaluación de riesgos**.

También se muestran la fecha de inicio, la fecha de vencimiento y el nivel de prioridad de cada encuesta.

PROCTER & GAMBLE (STAGING) THIRD PARTY (GB) PORTAL

Emily Singcool | Logout

Home Tasks Profile

Third Party (GB) Portal » Tasks

Tasks

0 Overdue 0 High Priority 1 Normal Priority 0 Low Priority

1 Task

Show: All Overdue Priority: All High Normal Low

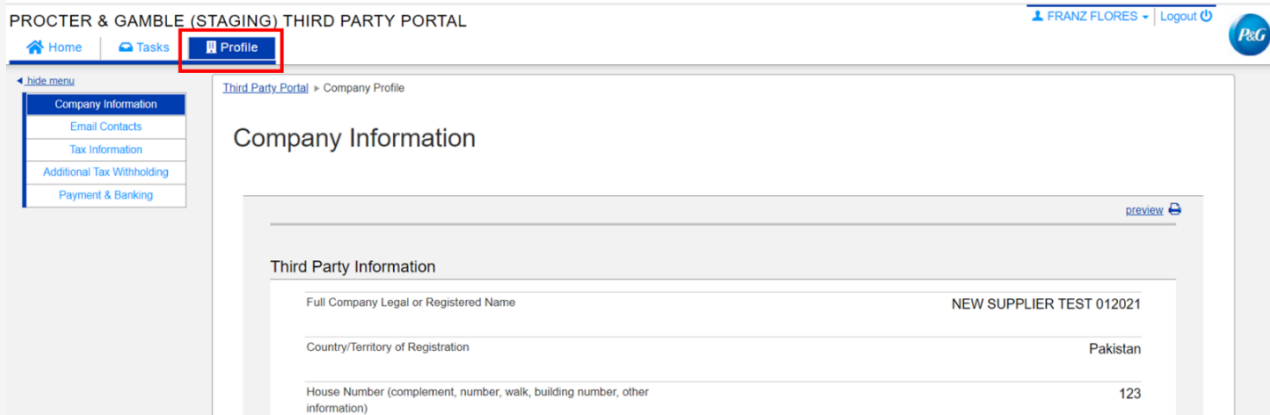
Priority	Start Date	Due Date
Normal	24 Apr 2019	3 May 2019

VMD - External Survey v3.0

- Para solicitudes que cuentan con múltiples encuestas (encuestas de vendedor y encuestas de evaluación de riesgos), puede revisar el nivel de prioridad de cada encuesta que requiere su acción.
- Se mostrará un enlace a la encuesta. Haga clic en el enlace y complete la encuesta.

Pestaña de perfil

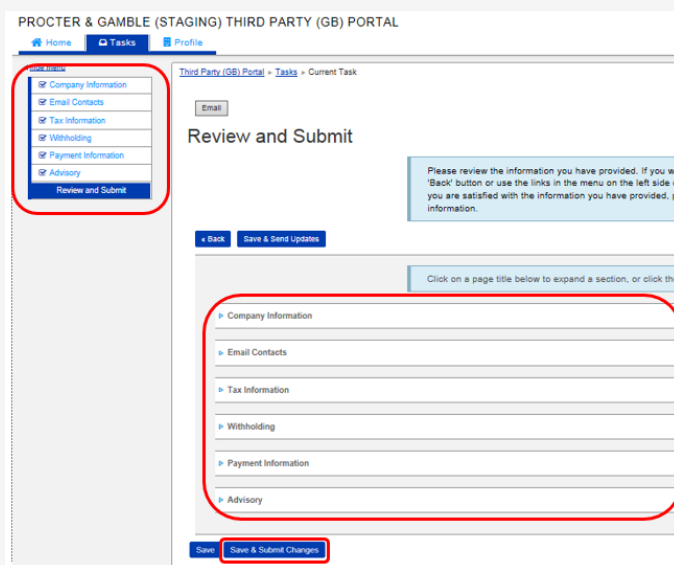
En la **Pestaña de perfil** tendrá la posibilidad de revisar la información de su compañía que actualmente se encuentra en los sistemas de P&G. Si necesita realizar cambios, vaya a la pestaña de Inicio, y seleccione la acción correspondiente.



Cómo completar una tarea pendiente de vendedor

Para completar una encuesta, haga clic en el enlace en la pestaña de Inicio o en la pestaña de Tareas. Responda todas las páginas que representan cada categoría de datos: información general, contactos de correo electrónico, información fiscal y de retención de impuestos, e información de pago.

Una vez hecho esto, envíe el formulario de encuesta haciendo clic en **Guardar y enviar cambios**. La encuesta se reenviará al equipo de Datos maestros de P&G para ser validada. Una vez que el equipo de Datos maestros de P&G complete la validación los cambios se reflejarán en su perfil.



Como Restablecer el nombre de usuario y la contraseña de Aravo

Restablecer el nombre de usuario de Aravo

Step 1: Go to ARAVO
<https://pg.aravo.com/aems/login.do>

Click “Need help accessing your account?”

Step 2: Select **Forgot Username** > Click **Continue**

Step 3: Input the email address of the primary email contact and click “Send”. An email containing the username will be sent to the primary email contact. Please wait for a few minutes to receive the email.

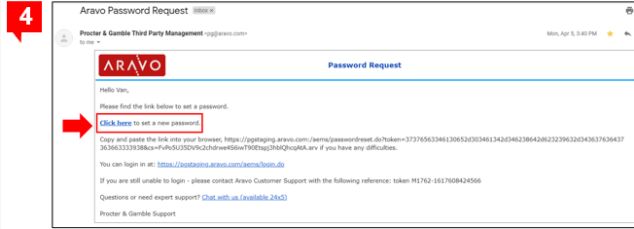
Restablecer la contraseña de Aravo

Step 1: Go to ARAVO
<https://pg.aravo.com/aems/login.do>

Click “Need help accessing your account?”

Step 2: Select **Forgot Password** > Click **Continue**.

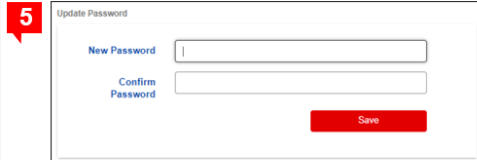
Step 3: Input your **Username**.



Step 4: Open email sent by pg@aravo.com with subject Aravo Password Request.

Click the link to set a new password

The password reset link may only be used once and expires in 15 minutes. Navigating to a password reset link that contains an already used or expired token result in a redirect to an Invalid Link error page.



Step 5: Nominate and confirm your new password.

Once password is updated; you may now go back to the ARAVO Login Page and enter your NEW set of Username and Password.

MFA (AUTENTICACIÓN MULTIFACTORIAL)

Para guía sobre configuración de Aravo MFA, ir a <https://pgsupplier.com/setup-and-update-profile>

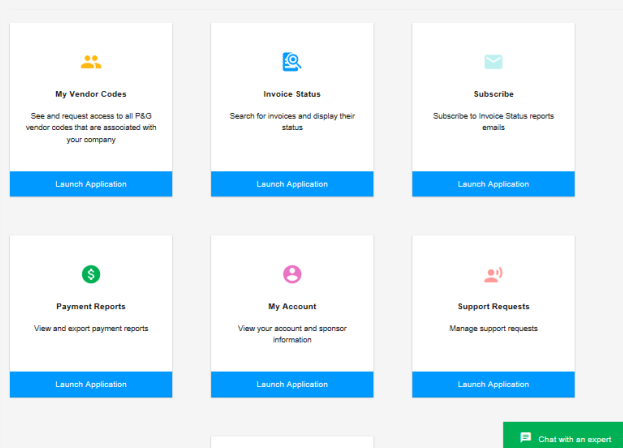
ASISTENCIA POR CHAT DE P&G

Converse por chat directamente con un asistente en vivo para cualquier inquietud o preguntas sobre transacciones de P&G.

- Rápido y en tiempo real
- Fácil y conveniente
- Ahorra tiempo

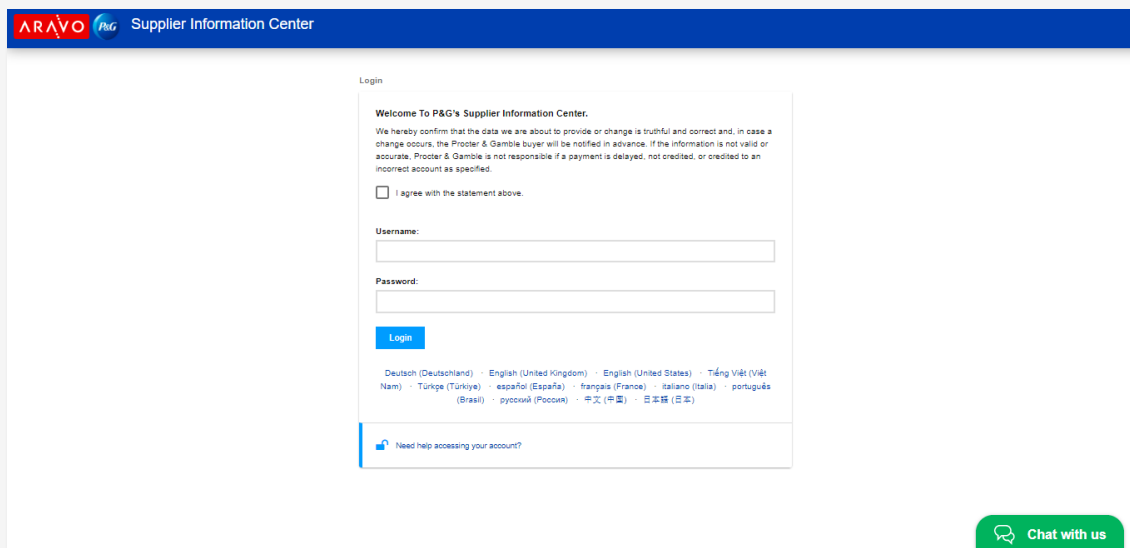
Para consultas relacionadas con facturas, revise la página de solicitud de estado de la factura en el Portal de Proveedores de P&G.

Asistencia por chat en el Portal de Proveedores de P&G: [Haga clic aquí](#)



Para consultas generales, revise la página de inicio de sesión de Aravo.

Asistencia por chat de Aravo: [Haga clic aquí](#)



SIGUIENTES PASOS PARA PROVEEDORES

1. Regístrese en el **Portal de Proveedores de P&G** para tener acceso a la Asistencia por chat de P&G y a las solicitudes de Estado de la factura.
2. Asegúrese de que el perfil y el correo electrónico primario de **Aravo** estén actualizados.
3. Configure MFA para el Portal de Proveedores de P&G y Aravo
4. Si tiene inquietudes adicionales, comuníquese con **Asistencia por chat de P&G**.